

Excel 2016 και Excel 2019

111 Μαθήματα

Όλα τα βίντεο μαθημάτων έχουν συνολική διάρκεια 10 ωρών. Ο χωρισμός της ύλης σε πολλά και μικρά κομμάτια είχε ως αποτέλεσμα μαθήματα που είναι εύκολο να τα παρακολουθήσω και να κρατήσουν αμείωτο το ενδιαφέρον μου. **Κατά μέσο όρο κάθε βίντεο διαρκεί περίπου πεντέμισι λεπτά.**

784 Ασκήσεις

Κάθε άσκηση έχει αυτόματη βαθμολόγηση (in-ATES) και μπορώ να δω άμεσα αν την έλυσα σωστά. Αν κάνω λάθος υπάρχει βίντεο απάντησης όπου ο καθηγητής μου εξηγεί αναλυτικά πως λύνεται και τι πρέπει να προσέξω.

	Διάρκεια μαθήματος	Ασκήσεις
1 :: Μορφοποιήσεις κελιών	5' 45"	11
2 :: Μορφοποίηση περιοχής ως πίνακα	3' 28"	3
3 :: Ο τελεστής # (προσαρμοσμένες μορφοποιήσεις αριθμών)	6' 08"	8
4 :: Οι τελεστές 0 και ? (προσαρμοσμένες μορφοποιήσεις αριθμών)	7' 14"	7
5 :: Συνδυασμοί μορφοποιήσεων αριθμών	7' 54"	7
6 :: Ειδικοί τελεστές μορφοποίησης αριθμών (E, %, €, /)	7' 05"	8
7 :: Προσαρμοσμένες μορφοποιήσεις κειμένου	4' 27"	14
8 :: Προσαρμοσμένες μορφοποιήσεις ημερομηνίας	6' 41"	8
9 :: Προσαρμοσμένες μορφοποιήσεις ώρας	5' 21"	8

10 :: Ενόητες στις προσαρμοσμένες μορφοποιήσεις	4' 26"	9
11 :: Χρώμα και όροι (συνθήκες) μορφοποίησης	7' 08"	7
<u>12 :: Κανόνες επισήμανσης κελιών (μορφοποίηση υπό όρους)</u>	4' 56"	5
13 :: Κανόνες επάνω/κάτω (μορφοποίηση υπό όρους)	5' 39"	5
14 :: Γραμμές δεδομένων, κλίμακες χρωμάτων και σύνολα εικόνων (μορφοποίηση υπό όρους)	4' 30"	7
15 :: Δημιουργία κανόνα (μορφοποίηση υπό όρους)	5' 51"	7
16 :: Κανόνας με χρήση τύπου (μορφοποίηση υπό όρους)	6' 43"	7
17 :: Πολλαπλοί κανόνες και διαχείρισή τους (μορφοποίηση υπό όρους)	6' 49"	11
18 :: Εύρεση κελιών με μορφοποίηση υπό όρους	3' 36"	6
19 :: Στυλ στο Excel	5' 49"	5
20 :: Ειδική επικόλληση τιμών, τύπων και μορφών	5' 34"	7
21 :: Ειδική επικόλληση με πράξεις και αντιμετάθεση	4' 33"	6
22 :: Επικόλληση σύνδεσης	2' 56"	8
23 :: Αντιγραφή και μετακίνηση φύλλων εργασίας	4' 13"	9

24 :: Απόκρυψη και επανεμφάνιση, γραμμών, στηλών, φύλλων και βιβλίων εργασίας	6' 43"	9
25 :: Προσαρμοσμένες προβολές, σταθεροποίηση τμημάτων παραθύρου και zoom	3' 57"	8
26 :: Πολλαπλά παράθυρα και διαίρεση παραθύρου	6' 41"	10
27 :: Ονόματα κελιών και περιοχών	6' 16"	6
28 :: Εύρος (εμβέλεια) ονομάτων κελιών και εντοπισμός τους	4' 32"	6
29 :: Διαχείριση ονομάτων κελιών και του εύρους τους	8' 55"	7
30 :: Αυτοματισμοί με τα ονόματα κελιών και σταθερές τιμές	6' 04"	9
<u>31 :: Αναφορές σε κελιά διαφορετικών φύλλων</u>	3' 48"	8
32 :: 3D αναφορές κελιών	3' 53"	7
33 :: Αναφορές σε κελιά διαφορετικών βιβλίων εργασίας	4' 39"	4
34 :: Γραφήματα με δεδομένα από άλλα φύλλα ή βιβλία	4' 00"	5
35 :: Μεικτές αναφορές κελιών σε τύπους και συναρτήσεις	4' 00"	3
36 :: Τρόποι εύρεσης και εισαγωγής συναρτήσεων	6' 51"	4
37 :: Ένθεση συναρτήσεων (εμφωλευμένες συναρτήσεις)	4' 57"	4

38 :: Πως αποθηκεύεται η ημερομηνία και η ώρα	4' 21"	5
39 :: Χρήση συναρτήσεων ημερομηνίας και ώρας	5' 23"	11
40 :: Οι συναρτήσεις SUMIF και SUMIFS	7' 48"	11
41 :: Συναρτήσεις στρογγυλοποίησης (round, rounddown, roundup)	8' 31"	6
42 :: Συναρτήσεις καταμέτρησης (COUNT, COUNTA, COUNTBLANK, COUNTIF, COUNTIFS)	6' 15"	11
43 :: Η συνάρτηση RANK	7' 07"	3
44 :: Οι συναρτήσεις κειμένου LEFT, RIGHT και MID	3' 52"	4
45 :: Οι συναρτήσεις κειμένου LOWER, UPPER και PROPER	3' 00"	9
46 :: Συνένωση κειμένου (CONCATENATE) και περικοπή κενών στις άκρες (TRIM)	4' 58"	5
47 :: Χρήση της συνάρτησης FV (μελλοντική αξία)	9' 45"	8
48 :: Χρήση της συνάρτησης PV (τρέχουσα αξία)	5' 30"	8
49 :: Χρήση της συνάρτησης NPV (καθαρή τρέχουσα αξία)	6' 22"	4
50 :: Χρήση της συνάρτησης RATE (επιτόκιο)	2' 50"	4
51 :: Χρήση της συνάρτησης PMT (δόση δανείου)	5' 57"	3

<u>52 :: Η συνάρτηση αναζήτησης και αναφοράς VLOOKUP</u>	10' 22"	8
53 :: Η συνάρτηση αναζήτησης και αναφοράς HLOOKUP	3' 06"	7
54 :: Η λογική συνάρτηση AND	4' 15"	9
55 :: Η λογική συνάρτηση OR	5' 12"	6
56 :: Η λογική συνάρτηση NOT	3' 39"	3
57 :: Χρήση συναρτήσεων βάσης δεδομένων	8' 19"	10
58 :: Συναρτήσεις πληροφοριών	5' 51"	5
59 :: Αυτόματη συμπλήρωση κελιών	4' 57"	7
60 :: Σειρές δεδομένων και περισσότερα για την αυτόματη συμπλήρωση	4' 23"	4
61 :: Επικύρωση αριθμητικών δεδομένων	4' 23"	7
62 :: Επικύρωση ημερομηνίας, κειμένου, χρήση λίστας και προσαρμοσμένοι κανόνες	4' 39"	4
63 :: Διαχωρισμός δεδομένων και κατάργηση διπλότυπων	5' 56"	5
64 :: Απλή ταξινόμηση δεδομένων και με προσαρμοσμένη λίστα	5' 17"	5
65 :: Ταξινόμηση με βάση την μορφοποίηση	4' 24"	3
66 :: Οριζόντια ταξινόμηση δεδομένων	4' 24"	3
67 :: Εισαγωγή στα απλά φίλτρα	5' 23"	5
68 :: Περισσότερες επιλογές στα απλά φίλτρα	5' 51"	12

69 :: Εισαγωγή στα σύνθετα φίλτρα	5' 38"	7
70 :: Δυνατότητες των κριτηρίων στα σύνθετα φίλτρα	6' 20"	10
71 :: Ομαδοποίηση και διάρθρωση δεδομένων	7' 17"	7
72 :: Μερικά αθροίσματα	6' 10"	12
73 :: Πίνακες δεδομένων μιας μεταβλητής	6' 23"	8
74 :: Πίνακες δεδομένων δύο μεταβλητών	3' 47"	5
75 :: Δημιουργία και επεξεργασία σεναρίων	6' 40"	6
76 :: Σύνοψη και συγχώνευση σεναρίων	4' 43"	7
<u>77 :: Αναζήτηση στόχου</u>	2' 54"	3
78 :: Δημιουργία συγκεντρωτικού πίνακα	6' 09"	13
79 :: Πολλαπλά πεδία σε συγκεντρωτικό πίνακα και ρυθμίσεις για το πεδίο των τιμών	9' 35"	11
80 :: Ομαδοποίηση συγκεντρωτικού πίνακα	7' 03"	10
81 :: Εμφάνιση, μορφοποιήσεις και μετακίνηση συγκεντρωτικού πίνακα	5' 27"	7
82 :: Υπολογιζόμενα πεδία και στοιχεία σε συγκεντρωτικό πίνακα	6' 42"	6
83 :: Συγκεντρωτικά γραφήματα	4' 18"	6
84 :: Τίτλος, υπόμνημα, ετικέτες και πίνακας δεδομένων σε γραφήματα	4' 46"	9

85 :: Τίτλοι αξόνων και μορφοποίηση κατακόρυφου άξονα (άξονα τιμών) γραφήματος	8' 43"	12
86 :: Μορφοποίηση οριζόντιου άξονα (άξονα κατηγοριών) γραφήματος	7' 35"	6
87 :: Γραμμές πλέγματος γραφημάτων	4' 30"	5
88 :: Προσαρμογή οποιασδήποτε περιοχής γραφήματος, εισαγωγή εικόνας ως γέμισμα στηλών	5' 17"	6
89 :: Ειδικές ρυθμίσεις γραφημάτων πίτας, στηλών/ράβδων και γραμμής.	6' 41"	11
90 :: Γραφήματα Sparkline	5' 38"	9
91 :: Γραφήματα Sparkline σε πολλαπλά κελιά	6' 10"	5
92 :: Μορφοποιήσεις γραφημάτων Sparkline	8' 34"	7
93 :: Ρυθμίσεις γραφημάτων 3Δ	3' 40"	6
94 :: Μικτά γραφήματα και δευτερεύοντες άξονες	5' 26"	5
95 :: Προσθήκη και αφαίρεση δεδομένων σε υπάρχον γράφημα	7' 53"	7
96 :: Εργαλεία ελέγχου τύπων	5' 37"	5
97 :: Εργαλεία υπολογισμών και παράθυρο παρακολούθησης	5' 44"	3
98 :: Σχόλια	8' 18"	7
99 :: Δημιουργία μακροεντολών	6' 04"	6
100 :: Μακροεντολές αποθηκευμένες στο βιβλίο εργασίας	4' 55"	5

101 :: Ο κώδικας των μακροεντολών, διαγραφή και ασφάλεια.	5' 10"	2
102 :: Αντιστοίχιση μακροεντολής σε κουμπί ή συνδυασμό πλήκτρων	4' 01"	4
<u>103 :: Προστασία φύλλου και επιλεγμένων κελιών</u>	7' 40"	7
104 :: Απόκρυψη τύπων κελιών και διαχείριση σεναρίων κατά την προστασία	3' 59"	4
105 :: Προστασία ολόκληρου του βιβλίου εργασίας	7' 35"	5
106 :: Πρότυπα Βιβλίων	3' 17"	7
107 :: Σύνδεση δεδομένων και γραφήματος μεταξύ Word και Excel	4' 51"	8
108 :: Εισαγωγή οριοθετημένου αρχείου κειμένου	9' 55"	4
109 :: Ενημέρωση, τροποποίηση και κατάργηση σύνδεσης δεδομένων	5' 39"	3
110 :: Εισαγωγή αρχείων κειμένου σταθερού μήκους	4' 22"	2
111 :: Υπερσυνδέσεις στο Excel	5' 40"	9
Επαναληπτικά τεστ	0' 00"	40
Σύνολα	10ω 30' 51"	784