



**WORD** από την έκδοση **2007** έως και την **2019**  
(2007 / 2010 / 2013 / 2016 / 2019)


## 42 Μαθήματα

Όλα τα βίντεο μαθημάτων έχουν συνολική διάρκεια 5 ωρών. Ο χωρισμός της ύλης σε πολλά και μικρά κομμάτια είχε ως αποτέλεσμα μαθήματα που είναι εύκολο να τα παρακολουθήσω και να κρατήσουν αμείωτο το ενδιαφέρον μου. **Κατά μέσο όρο κάθε βίντεο διαρκεί περίπου επτά λεπτά.**

## 677 Ασκήσεις

Κάθε άσκηση έχει αυτόματη βαθμολόγηση (in-ATES) και μπορώ να δω άμεσα αν την έλυσα σωστά. Αν κάνω λάθος υπάρχει βίντεο απάντησης όπου ο καθηγητής μου εξηγεί αναλυτικά πως λύνεται και τι πρέπει να προσέξω.

|   | Διάρκεια μαθήματος | Ασκήσεις |
|---|--------------------|----------|
| 1 :: Εισαγωγή & γνωριμία με το νέο περιβάλλον του MS Word   | 2' 45"             | 4        |
| 2 :: Καρτέλα Αρχείο, Γραμμή γρήγορης πρόσβασης  | 4' 59"             | 7        |
| 3 :: Η κορδέλα του Office και η μικρή γραμμή εργαλείων  | 8' 09"             | 6        |
| 4 :: Διαχείριση κειμένου  | 8' 39"             | 14       |
|  <a href="#">5 :: Ειδικοί Χαρακτήρες</a>   | 10' 43"            | 11       |
| 6 :: Δημιουργία Εγγράφου  | 4' 16"             | 8        |
| 7 :: Αποθήκευση – Αποθήκευση ως   | 11' 36"            | 16       |
| 8 :: Δημιουργία και χρήση δικών μου προτύπων  | 8' 51"             | 7        |
| 9 :: Επιλογή Κειμένου & Αντικειμένων  | 8' 59"             | 15       |
| 10 :: Αντιγραφή και Μετακίνηση κειμένου   | 4' 34"             | 9        |
| 11 :: Διαγραφή Κειμένου, Αναίρεση και Επαναφορά   | 2' 48"             | 6        |
| 12 :: Εργασία με πολλά έγγραφα  | 4' 07"             | 6        |
| 13 :: Εύρεση και Αντικατάσταση  | 5' 59"             | 9        |
| 14 :: Προχωρημένες επιλογές για την Εύρεση & Αντικατάσταση  | 8' 01"             | 10       |
| 15 :: Απλές μορφοποιήσεις γραμματοσειράς & παραγράφου   | 7' 10"             | 15       |
|  <a href="#">16 :: Περισσότερη μορφοποίηση γραμματοσειράς &amp; αλλαγή πεζών – κεφαλαίων</a> | 10' 08"            | 11       |
| 17 :: Περισσότερη Μορφοποίηση Παραγράφου  | 7' 11"             | 14       |
| 18 :: Σηλοθέτες   | 11' 16"            | 9        |
| 19 :: Περιγράμματα & Σκίαση   | 8' 39"             | 10       |
| 20 :: Στυλ & Αντιγραφή Μορφοποίησης   | 6' 26"             | 11       |

|  |                  |            |
|--|------------------|------------|
| 21 :: Κουκίδες & Αρίθμηση  | 6' 55"           | 17         |
| 22 :: Ορθογραφικός Έλεγχος & Συλλαβισμός   | 10' 41"          | 7          |
|  <b><u>23 :: Βασικές Μορφοποιήσεις Εγγράφου</u></b> | 8' 15"           | 15         |
| 24 :: Κεφαλίδες & Υποσέλιδα  | 5' 38"           | 11         |
| 25 :: Πεδία στις κεφαλίδες και τα υποσέλιδα  | 6' 03"           | 8          |
| 26 :: Αρίθμηση σελίδων   | 7' 22"           | 13         |
| 27 :: Πίνακες  | 10' 06"          | 16         |
| 28 :: Προσαρμογή Πινάκων   | 6' 49"           | 8          |
| 29 :: Περιγράμματα και σκίαση πίνακα   | 7' 18"           | 13         |
| 30 :: Εισαγωγή και ορισμός θέσης εικόνων από το internet   | 9' 08"           | 9          |
| 31 :: Ορισμός μεγέθους εικόνων   | 5' 10"           | 8          |
| 32 :: Περιστροφή, αναστροφή και στυλ εικόνων   | 5' 17"           | 6          |
| 33 :: Εισαγωγή εικόνων από τον τοπικό υπολογιστή. Αντιγραφή και μετακίνηση αντικειμένων.   | 4' 06"           | 14         |
| 34 :: Γραφήματα  | 8' 31"           | 8          |
| 35 :: Προβολές & Zoom  | 7' 29"           | 12         |
| 36 :: Ρυθμίσεις εφαρμογής και εγγράφου   | 8' 07"           | 9          |
| 37 :: Βοήθεια  | 5' 29"           | 6          |
| 38 :: Συγχώνευση Αλληλογραφίας   | 9' 51"           | 9          |
| 39 :: Εκτύπωση   | 6' 31"           | 9          |
|  <b><u>40 :: Μονάδες μέτρησης στο Word</u></b>    | 2' 51"           | 5          |
| 41 :: Πλοήγηση στο έγγραφο   | 6' 46"           | 5          |
| 42 :: Υπερσυνδέσεις στο έγγραφο  | 8' 27"           | 11         |
| Επαναληπτικά τεστ  | 0' 00"           | 260        |
| <b>Σύνολα</b>  | <b>5ω 2' 05"</b> | <b>677</b> |