


## Word 2016 και Word 2019

### 108 Μαθήματα


Όλα τα βίντεο μαθημάτων έχουν συνολική διάρκεια 10 ωρών. Ο χωρισμός της ύλης σε πολλά και μικρά κομμάτια είχε ως αποτέλεσμα μαθήματα που είναι εύκολο να τα παρακολουθήσω και να κρατήσουν αμείωτο το ενδιαφέρον μου. **Κατά μέσο όρο κάθε βίντεο διαρκεί περίπου πεντέμισι λεπτά.**


### 691 Ασκήσεις


Κάθε άσκηση έχει αυτόματη βαθμολόγηση (in-ATES) και μπορώ να δω άμεσα αν την έλυσα σωστά. Αν κάνω λάθος υπάρχει βίντεο απάντησης όπου ο καθηγητής μου εξηγεί αναλυτικά πως λύνεται και τι πρέπει να προσέξω.

	Διάρκεια μαθήματος	Ασκήσεις
1 :: Εφέ κειμένου	3' 12"	13
2 :: Απόσταση και θέση χαρακτήρων	5' 29"	6
3 :: Προχωρημένη μορφοποίηση γραμματοσειράς	4' 14"	5
4 :: Χρήση και διαχείριση έτοιμων μπλοκ δόμησης	5' 18"	6
 <a href="#">5 :: Δημιουργία μπλοκ δόμησης</a>	6' 9"	5
6 :: Οι συλλογές αυτόματο κείμενο και γρήγορα τμήματα	3' 36"	10
7 :: Αυτόματη διόρθωση και αυτόματη αντικατάσταση	5' 21"	5
8 :: Προσθήκη, επεξεργασία και διαγραφή καταχωρήσεων αυτόματης αντικατάστασης	4' 44"	6
9 :: Πρακτικές εφαρμογές της αυτόματης αντικατάστασης	5' 9"	4
10 :: Αντικατάσταση χαρακτήρων – Αυτόματη μορφοποίηση κατά την πληκτρολόγηση	8' 26"	4


11 :: Εφαρμογές σε λίστες – Αυτόματη μορφοποίηση κατά την πληκτρολόγηση	6' 38"	6
12 :: Περιγράμματα και εσοχές – Αυτόματη μορφοποίηση κατά την πληκτρολόγηση	8' 00"	5
13 :: Γλωσσικός έλεγχος	6' 38"	4
14 :: Διάστιχο, διάστημα και εσοχές παραγράφων	6' 54"	3
15 :: Χήρες/Ορφανές γραμμές και διατήρηση με τα επόμενα	4' 42"	8
16 :: Διατήρηση γραμμών παραγράφου μαζί κατά την αλλαγή σελίδας, αυτόματη αλλαγή σελίδας πριν από παράγραφο	4' 30"	5
17 :: Περιγράμματα και σκίαση παραγράφου και κειμένου	7' 12"	8
18 :: Περιγράμματα σελίδας	3' 58"	8
19 :: Αυτόματη προσαρμογή πλάτους στηλών πίνακα και αυτόματη μορφοποίηση	4' 40"	8
20 :: Περιθώρια και απόσταση κελιών, κατανομή γραμμών και στηλών	4' 44"	11
21 :: Στοιχίσεις πίνακα και κελιών. Προσανατολισμός κειμένου	5' 48"	6
22 :: Εργασία με μεγάλους πίνακες	6' 28"	8
23 :: Περιγράμματα και σκίαση πίνακα	2' 15"	8
24 :: Συγχώνευση και διαίρεση κελιών	6' 02"	5
25 :: Μετατροπή πίνακα σε κείμενο και το ανάποδο	3' 39"	5
26 :: Ταξινόμηση σε πίνακες	4' 52"	5
27 :: Υπολογισμοί σε πίνακες	7' 50"	12
28 :: Σχεδίαση αυτόματων σχημάτων	4' 57"	8

 <a href="#"><u>29 :: Δημιουργία και χρήση καμβά σχεδίασης</u></a>	5' 16"	11
30 :: Ομαδοποίηση αντικειμένων	4' 01"	5
31 :: Διάταξη αντικειμένων	4' 43"	5
32 :: Πλέγμα	4' 35"	4
33 :: Στοίχιση και κατανομή	2' 10"	3
34 :: WordArt και Equation Editor	3' 42"	2
35 :: Υδατογράφημα	1' 50"	3
36 :: Προσαρμογή, περικοπή και συμπίεση εικόνας	7' 35"	6
37 :: Αναδίπλωση κειμένου	5' 32"	7
38 :: Εισαγωγή στα πλαίσια κειμένου	3' 36"	6
39 :: Σύνδεση πλαισίων κειμένου	2' 28"	3
40 :: Σύνδεση εικόνας στο έγγραφο	4' 42"	5
41 :: Δημιουργία φύλλου εργασίας του Excel μέσα στο έγγραφο	6' 27"	7
42 :: Ενσωμάτωση και σύνδεση φύλλων εργασίας του Excel	6' 20"	7
43 :: Ενσωμάτωση και σύνδεση αντικειμένων γενικά	3' 49"	8
44 :: Σύνδεση ή ενσωμάτωση δεδομένων (ειδική επικόλληση)	3' 35"	5
45 :: Εργασία με γραφήματα στο Word	6' 56"	10
46 :: Λεζάντες σε εικόνες	8' 04"	5
47 :: Πως λειτουργούν οι ετικέτες στις λεζάντες	7' 21"	7
48 :: Μετακίνηση λεζαντών και αυτόματες λεζάντες	5' 29"	4
49 :: Εισαγωγή στις φόρμες του Word	5' 17"	5

50 :: Ιδιότητες στοιχείων ελέγχου και προστασία φόρμας	4' 52"	8
51 :: Φόρμες με στοιχεία ελέγχου παλαιού τύπου	4' 30"	9
 <a href="#">52 :: Κατανόηση και εισαγωγή πεδίων</a>	7' 01"	5
53 :: Ενημέρωση, επεξεργασία και κλείδωμα πεδίων	5' 22"	9
54 :: Δημιουργία στυλ χαρακτήρα, παραγράφου και συνδεδεμένου	7' 06"	11
55 :: Ιδιαίτερες ρυθμίσεις για τα στυλ	6' 40"	5
56 :: Τροποποίηση και διαγραφή στυλ	5' 40"	6
57 :: Ιδιαίτερες εφαρμογές των στυλ	4' 36"	6
58 :: Μορφοποίηση κειμένου κατά την επικόλληση	8' 50"	5
59 :: Λίστες πολλαπλών επιπέδων	8' 39"	7
60 :: Μορφοποίηση λιστών πολλαπλών επιπέδων	6' 07"	7
61 :: Αυτόματα αριθμημένα κεφάλαια και παράγραφοι με τις λίστες πολλαπλών επιπέδων	6' 59"	4
62 :: Ενότητες	8' 09"	10
63 :: Περισσότερα για τις ενότητες	5' 15"	5
64 :: Κεφαλίδες και υποσέλιδα σε μονές, ζυγές και πρώτη σελίδα	7' 32"	6
65 :: Κεφαλίδες και υποσέλιδα ανά ενότητα	5' 45"	5
66 :: Κεφαλίδες και υποσέλιδα ανά ενότητα με διαφορετικές μονές, ζυγές ή πρώτες σελίδες	6' 28"	4
67 :: Στήλες	7' 17"	10
68 :: Διάρθρωση εγγράφου	8' 35"	8

69 :: Πρωτεύοντα έγγραφα με εισαγωγή δευτερευόντων εγγράφων	5' 14"	6
70 :: Πρωτεύοντα έγγραφα με δημιουργία δευτερευόντων εγγράφων	3' 48"	5
71 :: Διαχείριση δευτερευόντων εγγράφων μέσα στο πρωτεύον έγγραφο	4' 30"	6
72 :: Εισαγωγή, επεξεργασία και διαγραφή σχολίων	4' 13"	7
73 :: Εμφάνιση σχολίων και σχόλια από πολλούς χρήστες	8' 01"	8
74 :: Παρακολούθηση αλλαγών	6' 06"	9
75 :: Κλείδωμα παρακολούθησης αλλαγών, τρόποι εμφάνισης και εκτύπωσης αλλαγών	6' 07"	9
76 :: Εισαγωγή στους πίνακες περιεχομένων	7' 36"	6
77 :: Ρυθμίσεις παραγωγής πινάκων περιεχομένων	8' 36"	4
 <a href="#"><u>78 :: Πίνακες εικόνων και λεζαντών</u></a>	3' 57"	3
79 :: Μορφοποίηση πινάκων περιεχομένων	3' 26"	2
80 :: Εισαγωγή απλών ευρετηρίων	7' 41"	6
81 :: Κύριες, δευτερεύουσες καταχωρήσεις και παραπομπές ευρετηρίων	5' 41"	3
82 :: Αυτόματη σήμανση, επεξεργασία και μορφοποίηση ευρετηρίων	4' 13"	3
83 :: Υποσημειώσεις	9' 03"	18
84 :: Σημειώσεις τέλους	5' 04"	8
85 :: Μετατροπή, μεταφορά, αντιγραφή και μορφοποίηση υποσημειώσεων και σημειώσεων τέλους	5' 04"	5
86 :: Εισαγωγή στους σελιδοδείκτες	5' 53"	7

87 :: Σελιδοδείκτες σε ευρετήρια και υπερσυνδέσεις	6' 38"	3
88 :: Εισαγωγή στις παραπομπές	6' 44"	11
89 :: Τύποι παραπομπών	4' 51"	6
90 :: Εισαγωγή βιβλιογραφίας	7' 04"	5
91 :: Διαχείριση πηγών βιβλιογραφίας	7' 23"	6
92 :: Προέλευση δεδομένων για την συγχώνευση αλληλογραφίας	4' 33"	4
93 :: Επεξεργασία αρχείου προέλευσης δεδομένων για την συγχώνευση αλληλογραφίας	7' 15"	7
94 :: Ταξινόμηση και απλά κριτήρια στην συγχώνευση αλληλογραφίας	3' 45"	7
95 :: Ταξινόμηση και εισαγωγή κριτηρίων στα αρχεία προέλευσης δεδομένων	4' 49"	5
96 :: Δημιουργία μακροεντολών	5' 35"	4
97 :: Μακροεντολές αποθηκευμένες σε ένα έγγραφο	4' 35"	4
98 :: Ο κώδικας των μακροεντολών και η διαχείρισή τους	5' 42"	2
99 :: Αντιστοίχιση μακροεντολής σε κουμπί ή συνδυασμό πλήκτρων	5' 09"	3
100 :: Πρότυπα	3' 19"	4
101 :: Το προεπιλεγμένο πρότυπο normal.dotm	5' 16"	3
102 :: Προστασία εγγράφων	5' 05"	6
103 :: Περιορισμός επεξεργασίας και μορφοποίησης εγγράφου	6' 28"	4
104 :: Σύγκριση και συνδυασμός εγγράφων	6' 56"	5

 <a href="#"><u>105 :: Εισαγωγή κειμένου από εξωτερικά αρχεία</u></a>	4' 31"	2
106 :: Εκτύπωση	3' 48"	6
107 :: Εύρεση και αντικατάσταση με ειδικές επιλογές και μορφοποίηση	4' 23"	4
108 :: Διατήρηση συνέπειας της μορφοποίησης και προσβασιμότητα εγγράφου	6' 38"	0
Επαναληπτικά τεστ	0' 00"	40
<b>Σύνολα</b>	<b>10ω 3' 57"</b>	<b>691</b>