

Πρόγραμμα Πιστοποίησης Γνώσεων & Δεξιοτήτων ECDL Standard Presentation

Εξεταστέα Ύλη (Syllabus)



www.ecdl.gr

PEOPLECERT

PEOPLECERT Hellas A.E - Φορέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού

Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@peoplecert.org, www.peoplecert.org

Πνευματικά Δικαιώματα © 2013 Ίδρυμα ECDL (ECDL Foundation - www.ecdl.org)

Όλα τα δικαιώματα είναι κατοχυρωμένα. Κανένα μέρος αυτού του εγγράφου δεν μπορεί να αναπαραχθεί κατά οποιονδήποτε τρόπο, εκτός αν υπάρχει σχετική άδεια από το Ίδρυμα ECDL. Για άδεια αναπαραγωγής του υλικού θα πρέπει να απευθυνθείτε στον εκδότη. Η επίσημη Εξεταστέα ύλη του ECDL Web Editing έκδοση 2.0, είναι αυτή που δημοσιεύει το Ίδρυμα ECDL και μπορεί να βρεθεί στη διεύθυνση δικτυακού τόπου: <http://www.ecdl.org>.

ΑΠΟΚΥΡΗΞΗ: Παρ' όλα τα μέτρα που έχουν ληφθεί από το Ίδρυμα ECDL για την προετοιμασία αυτής της έκδοσης, καμία εγγύηση δεν παρέχεται από το Ίδρυμα ECDL, ως εκδότη, για την πληρότητα των πληροφοριών που περιέχονται εντός αυτής. Επίσης, το Ίδρυμα ECDL δεν είναι υπεύθυνο ή υπόχρεο για οποιαδήποτε απώλεια, βλάβη, φθορά, οποιοδήποτε μεγέθους προκύψει λόγω πληροφοριών, οδηγιών ή συμβουλών που περιέχονται σε αυτό το έγγραφο.

Το Ίδρυμα ECDL διατηρεί το δικαίωμά του να πραγματοποιεί αλλαγές μονομερώς και κατά τη διακριτική του ευχέρεια οποτεδήποτε χωρίς προηγούμενη γνωστοποίηση.

ECDL Foundation is a registered business name of The European Computer Driving License Foundation Limited and ECDL Foundation (International) Limited. European Computer Driving License, ECDL, International Computer Driving License, ICDL, and related logos are all registered Trade Marks of ECDL Foundation. All rights reserved.

Παρουσιάσεις

Τα ακόλουθα αποτελούν την Εξεταστέα Ύλη της Ενότητας *Παρουσιάσεις (Presentation)* και παρέχουν/συνιστούν το υπόβαθρο για την πρακτική εξέταση σε αυτήν την ενότητα.

Στόχοι της Ενότητας

Ενότητα Standard Η ενότητα *Παρουσιάσεις* απαιτεί από τον υποψήφιο να επιδείξει ικανότητα στη χρήση λογισμικού παρουσιάσεων.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι σε θέση να:

- Εργάζεται με παρουσιάσεις και να τις αποθηκεύει σε διάφορες μορφές αρχείων.
- Επιλέγει διαθέσιμες ενσωματωμένες λειτουργίες της εφαρμογής, όπως η λειτουργία της Βοήθειας, για τη βελτίωση της παραγωγικότητας.
- Κατανοεί τις διάφορες προβολές παρουσίασης και πότε να τις χρησιμοποιεί, να επιλέγει διάφορες διατάξεις και πρότυπα σχεδίασης διαφανειών.
- Εισάγει, να τροποποιεί και να μορφοποιεί το κείμενο μιας παρουσίασης. Να αναγνωρίζει την καλή πρακτική εφαρμογής μοναδικού τίτλου σε κάθε διαφάνεια.
- Επιλέγει, να δημιουργεί και να μορφοποιεί γραφήματα για να επικοινωνεί τα δεδομένα κατάλληλα και με τη σωστή τους σημασία.
- Εισάγει και να τροποποιεί εικόνες, γραφικά και αντικείμενα σχεδίασης.
- Εφαρμόζει εφέ κίνησης και εναλλαγής διαφανειών στις παρουσιάσεις καθώς και να ελέγχει και να διορθώνει το περιεχόμενο μιας παρουσίασης πριν την τελική εκτύπωση και παρουσίαση της.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΑΝΑΦ.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
6.1 Χρήση της Εφαρμογής	6.1.1 Εργασία με Παρουσιάσεις	6.1.1.1	Άνοιγμα, κλείσιμο μιας εφαρμογής παρουσιάσεων. Άνοιγμα, κλείσιμο παρουσιάσεων.
		6.1.1.2	Δημιουργία μιας νέας παρουσίασης βασισμένης στο προεπιλεγμένο πρότυπο.
		6.1.1.3	Αποθήκευση μιας παρουσίασης σε συγκεκριμένη θέση σε μια μονάδα δίσκου. Αποθήκευση παρουσίασης με άλλο όνομα.
		6.1.1.4	Αποθήκευση μιας υπάρχουσας παρουσίασης με άλλη μορφή αρχείου: Ως Αρχείο Εμπλουτισμένου Κειμένου (Rich Text Format, rtf), πρότυπο παρουσίασης, προβολή παρουσίασης, αρχείο εικόνας ή ως διαφορετική έκδοση της εφαρμογής.
	6.1.1.5	Εναλλαγή μεταξύ ανοικτών παρουσιάσεων.	
	6.1.2 Βελτίωση Παραγωγικότητας	6.1.2.1	Μεταβολή βασικών ρυθμίσεων/επιλογών της εφαρμογής: όνομα χρήστη, προκαθορισμένος φάκελος για άνοιγμα και αποθήκευση των παρουσιάσεων.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΑΝΑΦ.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
		6.1.2.2	Χρήση των διαθέσιμων λειτουργιών Βοήθειας.
		6.1.2.3	Χρήση εργαλείων μεγέθυνσης/σμίκρυνσης (zoom).
		6.1.2.4	Εμφάνιση, απόκρυψη των διαθέσιμων γραμμών εργαλείων. Επαναφορά, ελαχιστοποίηση της κορδέλας (ribbon).
6.2 Ανάπτυξη μιας Παρουσίασης	6.2.1 Προβολές Παρουσίασης	6.2.1.1	Κατανόηση της χρήσης των διαφορετικών καταστάσεων προβολής μιας παρουσίασης: κανονική προβολή, προβολή ταξινόμησης διαφανειών, προβολή διάρθρωσης, προβολή παρουσίασης.
		6.2.1.2	Αναγνώριση καλής πρακτικής κατά την προσθήκη διαφανειών τίτλων: χρήση διαφορετικού τίτλου σε κάθε διαφάνεια για διάκριση των διαφανειών στην προβολή διάρθρωσης και κατά την πλοήγηση στην προβολή παρουσίασης.
		6.2.1.3	Εναλλαγή μεταξύ των καταστάσεων προβολής μιας παρουσίασης: κανονική προβολή, προβολή ταξινόμησης διαφανειών, προβολή παρουσίασης.
	6.2.2 Διαφάνειες	6.2.2.1	Επιλογή διαφορετικής διαθέσιμης διάταξης για μια διαφάνεια.
		6.2.2.2	Εφαρμογή ενός διαθέσιμου προτύπου σχεδίασης σε μια παρουσίαση.
		6.2.2.3	Αλλαγή χρώματος φόντου σε επιλεγμένη ή σε όλες τις διαφάνειες.
		6.2.2.4	Εισαγωγή νέας διαφάνειας με συγκεκριμένη διάταξη, όπως: διαφάνεια τίτλου, γραφήματος και κειμένου, λίστας κουκίδων, πίνακα/υπολογιστικού φύλλου.
		6.2.2.5	Αντιγραφή, μετακίνηση διαφανειών εντός της παρουσίασης, μεταξύ ανοικτών παρουσιάσεων.
		6.2.2.6	Διαγραφή διαφανειών.
	6.2.3 Υπόδειγμα Διαφανειών	6.2.3.1	Εισαγωγή γραφικού αντικειμένου (εικόνα, γραφικό, αντικείμενο σχεδίασης) στο υπόδειγμα διαφανειών. Απαλοιφή γραφικού αντικειμένου από το υπόδειγμα διαφανειών.
		6.2.3.2	Εισαγωγή κειμένου στο υποσέλιδο συγκεκριμένων ή όλων των διαφανειών μιας παρουσίασης.
		6.2.3.3	Εφαρμογή αυτόματης αρίθμησης διαφανειών, ημερομηνίας με αυτόματη ή μη αυτόματη ενημέρωση στο υποσέλιδο συγκεκριμένων ή όλων των διαφανειών μιας παρουσίασης.
6.3 Κείμενο	6.3.1 Χειρισμός Κειμένου	6.3.1.1	Αναγνώριση καλών πρακτικών δημιουργίας περιεχομένου διαφανειών: χρήση σύντομων και περιεκτικών φράσεων, λιστών με κουκίδες,

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΑΝΑΦ.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
			αριθμημένων λιστών
		6.3.1.2	Προσθήκη κειμένου σε μια θέση κράτησης μιας διαφάνειας σε κανονική προβολή, προβολή διάρθρωσης.
		6.3.1.3	Επεξεργασία κειμένου μιας παρουσίασης.
		6.3.1.4	Αντιγραφή και μετακίνηση κειμένου εντός μιας παρουσίασης ή μεταξύ ανοικτών παρουσιάσεων.
		6.3.1.5	Διαγραφή κειμένου.
		6.3.1.6	Χρήση της αναίρεσης, ακύρωσης αναίρεσης.
	6.3.2 <i>Μορφοποίηση</i>	6.3.2.1	Αλλαγή μορφοποίησης κειμένου: μέγεθος γραμματοσειράς, τύπος γραμματοσειράς.
		6.3.2.2	Εφαρμογή μορφοποιήσεων κειμένου: έντονη, πλάγια, υπογραμμισμένη γραφή, σκιά.
		6.3.2.3	Εφαρμογή διαφορετικών χρωμάτων κειμένου.
		6.3.2.4	Εφαρμογή αλλαγών πεζών/κεφαλαίων σε κείμενο.
		6.3.2.5	Στοίχιση κειμένου: αριστερά, στο κέντρο ή δεξιά σε ένα πλαίσιο κειμένου.
	6.3.3 <i>Λίστες</i>	6.3.3.1	Δημιουργία εσοχών σε λίστα με κουκίδες. Απαλοιφή εσοχών από λίστα με κουκίδες.
		6.3.3.2	Καθορισμός της απόστασης γραμμών πριν και μετά από λίστα με κουκίδες ή αριθμημένη λίστα.
		6.3.3.3	Εναλλαγή μεταξύ των διαφόρων βασικών στυλ κουκίδων και στυλ αρίθμησης σε μια λίστα.
	6.3.4 <i>Πίνακες</i>	6.3.4.1	Εισαγωγή και επεξεργασία κειμένου σε πίνακα διαφάνειας.
		6.3.4.2	Επιλογή γραμμών, στηλών ή ολόκληρου πίνακα.
		6.3.4.3	Εισαγωγή και διαγραφή γραμμών και στηλών.
		6.3.4.4	Μεταβολή πλάτους στηλών και ύψους γραμμών.
6.4 Γραφήματα	6.4.1 <i>Χρήση Γραφημάτων</i>	6.4.1.1	Εισαγωγή δεδομένων για τη δημιουργία διαφόρων ειδών από τα διαθέσιμα γραφήματα σε μια παρουσίαση: στηλών, ράβδων, γραμμής, πίτας.
		6.4.1.2	Επιλογή γραφήματος.
		6.4.1.3	Αλλαγή του τύπου γραφήματος.
		6.4.1.4	Προσθήκη, απαλοιφή, τροποποίηση του τίτλου ενός γραφήματος.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΑΝΑΦ.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
		6.4.1.5	Προσθήκη ετικετών δεδομένων σε ένα γράφημα: τιμές/αριθμοί, ποσοστά.
		6.4.1.6	Αλλαγή του χρώματος φόντου ενός γραφήματος.
		6.4.1.7	Μεταβολή των χρωμάτων των στηλών, ράβδων, γραμμών, τμημάτων πίτας σε ένα γράφημα.
	6.4.2 Οργανογράμματα	6.4.2.1	Δημιουργία οργανογράμματος με συγκεκριμένη ιεραρχία και περιεχόμενο χρησιμοποιώντας την ενσωματωμένη λειτουργία δημιουργίας οργανογράμματος της εφαρμογής.
		6.4.2.2	Αλλαγή της ιεραρχικής δομής ενός οργανογράμματος.
		6.4.2.3	Προσθήκη, διαγραφή συνεργατών και υφισταμένων σε ένα οργανόγραμμα.
6.5 Γραφικά Αντικείμενα	6.5.1 Εισαγωγή, Χειρισμός	6.5.1.1	Προσθήκη ενός γραφικού αντικειμένου (εικόνας, γραφικού, αντικειμένου σχεδίασης) σε μια διαφάνεια.
		6.5.1.2	Επιλογή γραφικού αντικειμένου.
		6.5.1.3	Αντιγραφή, μετακίνηση γραφικών αντικειμένων και γραφημάτων/διαγραμμάτων εντός της παρουσίασης ή μεταξύ ανοικτών παρουσιάσεων.
		6.5.1.4	Αλλαγή μεγέθους, διαγραφή γραφικών αντικειμένων, γραφημάτων/διαγραμμάτων μιας παρουσίασης.
		6.5.1.5	Περιστροφή, αναστροφή γραφικών αντικειμένων
		6.5.1.6	Στοίχιση γραφικών αντικειμένων σε σχέση με τη διαφάνεια: αριστερά, στο κέντρο, δεξιά, επάνω, κάτω.
	6.5.2 Σχεδίαση	6.5.2.1	Προσθήκη διαφόρων τύπων αντικειμένων σχεδίασης σε μια διαφάνεια: γραμμή, βέλος, βέλος τύπου μπλοκ, ορθογώνιο, τετράγωνο, έλλειψη, κύκλος, πλαίσιο κειμένου.
		6.5.2.2	Εισαγωγή κειμένου σε ένα πλαίσιο κειμένου, βέλος τύπου μπλοκ, ορθογώνιο, τετράγωνο, έλλειψη ή κύκλο.
		6.5.2.3	Αλλαγή του χρώματος του φόντου γεμίματος, του χρώματος γραμμής, του πάχους και του στυλ της γραμμής των αντικειμένων σχεδίασης.
		6.5.2.4	Αλλαγή του στυλ έναρξης και λήξης ενός βέλους.
		6.5.2.5	Εφαρμογή σκιάς σε ένα αντικείμενο σχεδίασης.
		6.5.2.6	Ομαδοποίηση ή κατάργηση ομαδοποίησης αντικειμένων σχεδίασης σε μια διαφάνεια,
		6.5.2.7	Μεταφορά ενός αντικειμένου ένα επίπεδο μπροστά, ένα επίπεδο πίσω, σε πρώτο πλάνο, στο φόντο μιας

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΑΝΑΦ.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
			διαφάνειας, πίσω από άλλα αντικείμενα σχεδίασης.
6.6 Προετοιμασία Αποτελεσμάτων	<i>6.6.1 Προετοιμασία</i>	6.6.1.1	Προσθήκη και απαλοιφή εφέ εναλλαγής μεταξύ των διαφανειών.
		6.6.1.2	Προσθήκη και απαλοιφή προκαθορισμένης κίνησης σε διάφορα στοιχεία μιας διαφάνειας.
		6.6.1.3	Προσθήκη σημειώσεων ομιλητή στις διαφάνειες μιας παρουσίασης.
		6.6.1.4	Επιλογή της κατάλληλης μορφής των διαφανειών της τελικής παρουσίασης όπως: διαφάνειες επιδιασκοπίου, για σημειώσεις, προβολή στην οθόνη.
		6.6.1.5	Απόκρυψη και επανεμφάνιση διαφανειών.
	<i>6.6.2 Έλεγχος και Παρουσίαση</i>	6.6.2.1	Ορθογραφικός έλεγχος της παρουσίασης και διορθώσεις όπως: ορθογραφικά λάθη, διαγραφή επαναλαμβανόμενων λέξεων.
		6.6.2.2	Αλλαγή διαμόρφωσης διαφάνειας και προσανατολισμού διαφάνειας σε οριζόντιο ή κατακόρυφο. Αλλαγή του μεγέθους χαρτιού.
		6.6.2.3	Εκτύπωση ολόκληρης παρουσίασης, συγκεκριμένων διαφανειών, σημειώσεων ακροατηρίου και ομιλητή, διάρθρωσης διαφανειών, πολλαπλών αντιτύπων μιας παρουσίασης.
		6.6.2.4	Εκκίνηση της προβολής παρουσίασης από την πρώτη ή την τρέχουσα διαφάνεια.
		6.6.2.5	Μετάβαση στην επόμενη ή σε συγκεκριμένη διαφάνεια κατά την προβολή παρουσίασης.